|  |  |
| --- | --- |
| **Información General** | |
| Proyecto: | GYM SENA |
| Módulo: | Gestión Usuarios e Ingreso |
| Versión: | 1.0 |
| Fecha de asignación: | 22/02/2021 |
| Responsable: | Dina Gíl |
| Fecha de entrega: | 25/02/2021 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Información Funcionalidad** | |
| Nombre: | PT-HU-8.1 Crear Perfil |
| Descripción: | Esta historia de usuario describe el rol del administrador para crear el perfil de los usuarios en el sistema |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID Historia** | | PT-HU-8.1 | **Nombre** | | Crear Perfil | | **Peso** | **5** |
| **Caso de Uso** | | NA (Si existe el caso de uso se asocia el CU-Nombre) | | | | | | |
| **HISTORIA** | | | | | | | | |
| **ROL** | | Yo como Administrador | | | | | | |
| **FUNCIONALIDAD** | | Deseo crear el perfil del usuario | | | | | | |
| **RESULTADO** | | Para que el usuario ingrese al sistema del gimnasio. | | | | | | |
| **Flujo Normal** | | 1. El administrador ingresa al sistema 2. El sistema mostrará una ventana con 2 botones,ingresar y registrar 3. El usuario le dará clic al botón “ingresar” 4. El sistema mostrará una ventana de login 5. El sistema valida la información y permite el ingreso al sistema 6. El administrador crear un perfil con los datos básicos del usuario ya registrado | | | | | | |
| **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** | | | | | | | | |
| **#** | **Criterio** | **Condición** | | **Acción** | | **Resultado** | | |
| 1 | Perfil Exitoso | Si los datos son válidos | | Cuando se presione el botón de Crear | | El sistema permitirá al administrador crear el perfil del usuario | | |
| 2 | Perfil Fallido | Si los datos son inválidos | | Cuando se presione el botón Crear | | El sistema mostrará una advertencia de que no se puede crear el perfil del usuario | | |
| 3 | Perfil Fallido | No completar la totalidad de datos básicos solicitados | | Cuando se presione el botón “crear” | | Se presentará un mensaje de advertencia indicando que faltan datos del usuario. | | |